



Manual de Backup no AVA:





Secretário de Tecnologia da Informação

Jean Caminha

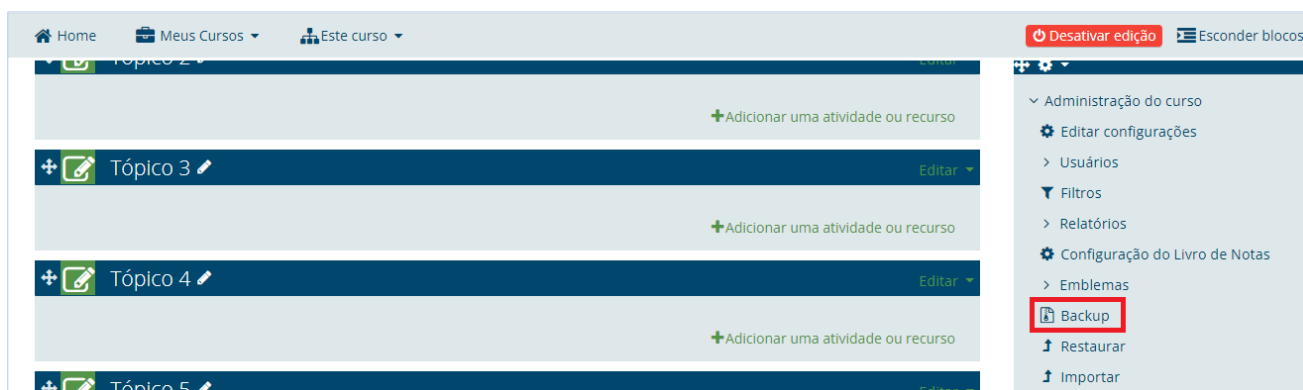
Elaboração do Manual:

Walter Barbosa Galvão

Outubro/2021

1. Backup da disciplina

Para realizar o backup de uma disciplina visualize do seu lado direito no bloco Administração a opção Backup, conforme tela abaixo.



Clicando em Backup a seguinte interface aparecerá:



Marque Incluir Atividades e Recursos e Incluir Banco de questões, se houver, desmarque as outras opções e clique em

Marque os tópicos e as atividades que gostaria que fossem becapeadas e desmarque as que não quiser(tela abaixo).

[🏠](#) > [Meus cursos](#) > [20191 - XXX - Disciplina 5](#) > [Backup](#)

1. Configurações iniciais ▶ 2. Configurações do esquema ▶ 3. Confirmação e revisão ▶ 4. Executar o backup ▶ 5. Concluir

Incluir:

Selecionar [Todos / Nenhum \(Mostrar opções de tipo\)](#)

Geral <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Avisos <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Tópico 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário <input checked="" type="checkbox"/>
Questionário 1 <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Forum de Teste <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Clique em

[Próximo](#)

A próxima tela é a confirmação do que foi feito na tela anterior, caso identifique algo que não gostaria teria que voltar ao procedimento anterior.

[🏠](#) > [Meus cursos](#) > [20191 - XXX - Disciplina 5](#) > [Backup](#)

1. Configurações iniciais ▶ 2. Configurações do esquema ▶ 3. **Confirmação e revisão** ▶ 4. Executar o backup ▶ 5. Concluir

Nome do arquivo

Nome do arquivo*

Configurações do backup

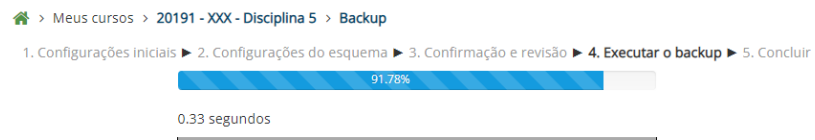
- IMS Common Cartridge 1.1
- Incluir os usuários inscritos
- Tornar as informações de usuário anônimas
- Incluir as atribuições de papéis

Ítems incluídos:

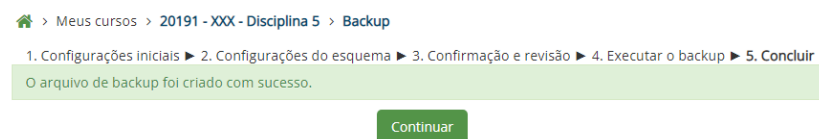
Geral ✓	Dados do usuário ✗ ⚠
Avisos ✓	- ✗ ⚠
Tópico 1 ✓	Dados do usuário ✗ ⚠
Questionário 1 ✓	- ✗ ⚠
Forum de Teste ✓	- ✗ ⚠
Teste ✓	- ✗ ⚠

Voltar Cancelar **Executar o backup**

Se estiver tudo Ok, clique em Executar o backup e uma tela de progresso aparecerá:



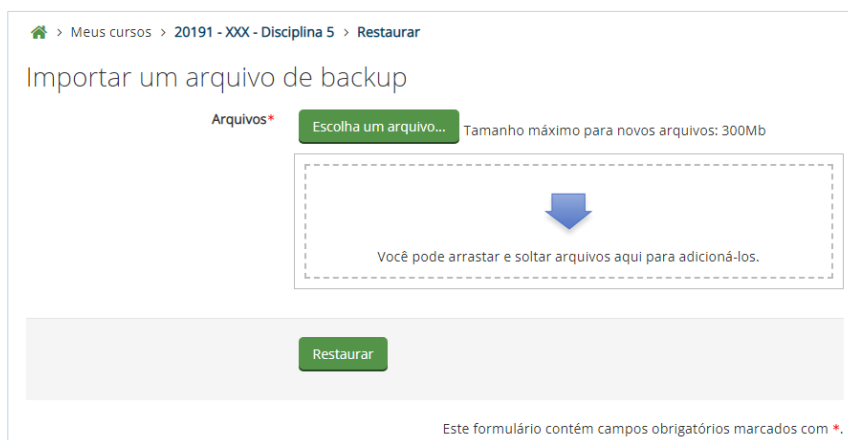
Ao finalizar a seguinte tela será mostrada:



Clique em Continuar.

Após essa etapa o arquivo de backup será mostrado.

O nome do arquivo, data e peso são mostrados e precisaremos fazer o download clicando no link Download. Certifique-se onde o Windows guardou o arquivo, geralmente na pasta Downloads.



Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 5 > Restaurar

Importar um arquivo de backup

Arquivos* [Escolha um arquivo...](#) Tamanho máximo para novos arquivos: 300Mb

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

[Restaurar](#)

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.

Área de backup do curso ?

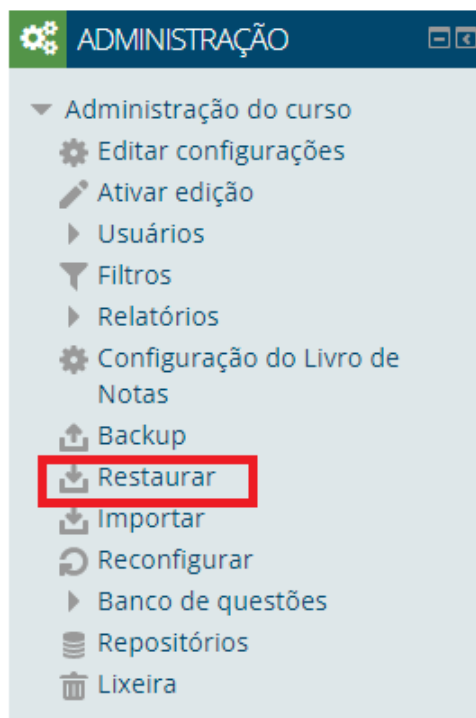
Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
Gerenciar os arquivos de backup				

Área de backup de arquivos privados do usuário ?

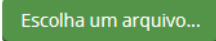
Nome do arquivo	Hora	Tamanho	Download	Restaurar
backup-moodle2-course-18882-20191998998000005xxx-20211020-0726-nu.mbz	quarta, 20 out 2021, 07:30	43.4Mb	Download	Restaurar
Gerenciar os arquivos de backup				

2. Restaurar

Agora teremos que restaurar esse arquivo de backup na disciplina que queremos trazer o conteúdo becapeado. Entre na disciplina desejada no AVA e no lado direito, bloco Administração > Restaurar(tela abaixo).



A interface que irá aparecer já é conhecida, é a mesma utilizada para fazer o backup, mas agora iremos restaurar o conteúdo do arquivo de backup de uma disciplina para outra(tela abaixo).

Há duas formas, pode clicar no botão  e localizar onde foi guardado o arquivo (geralmente na pasta Downloads) ou se estiver com a pasta onde foi guardado o arquivo de backup aberta, clique no arquivo de backup e arraste para a região da linha pontilhada e a seta azul mostrada na figura abaixo.

Uma barra de progresso será mostrada:

Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

Importar um arquivo de backup

Arquivos* Tamanho máximo para novos arquivos: 300Mb

backup-moodle2-course-18882-2019199899800005xxx-...:

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.

Ao finalizar o progresso, clique em no botão

Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

Importar um arquivo de backup

Arquivos* Tamanho máximo para novos arquivos: 300Mb

backup-moodle2-course-18882-2019199899800005xxx-20211020-0726-nu.mbz

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.

A tela seguinte mostra os tópicos, conteúdos que serão inseridos na disciplina:

Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

Detalhes do Backup

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	Geral
Data da criação	quarta, 20 out 2021, 07:30
Versão do Moodle	3.2.4+ (Build: 20170824) [2016120504.09]
Versão do backup	3.2 [2016120500]
URL do backup	https://ava.ufmt.br/graduacao [9d83d6419717b798cd0350ef549ad12b]

Configurações do backup

Converter para IMS Common Cartridge 1.1	<input type="checkbox"/>
Incluir os usuários inscritos	<input type="checkbox"/>
Tornar as informações de usuário anônimas	<input type="checkbox"/>
Incluir as atribuições de papéis	<input type="checkbox"/>
Incluir atividades e recursos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir blocos	<input type="checkbox"/>

Detalhes do curso

Título 20191998998000005XXX
ID original 18882

Seções do curso

Seção: 0 Incluído no backup (sem informações do usuário)

Atividades

Módulo	Título	Info. de usuário
Fórum	Avisos	X

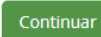
Seção: 1 Incluído no backup (sem informações do usuário)

Atividades

Módulo	Título	Info. de usuário
Questionário	Questionário 1	X
Fórum	Forum de Teste	X

Arquivo	teste	X
Arquivo	test	X
Arquivo	teste	X
Arquivo	Arquivo	X
Questionário	Questionario 2	X
Pesquisa	Teste	X

Continuar

Clique no botão 

MUITA ATENÇÃO!! Na próxima tela, veja as opções que vem marcadas. Se quer adicionar o conteúdo do backup numa disciplina que já tem conteúdos, deixe marcado **Mesclar o conteúdo do backup com este curso**, isso serve para inserir o backup em uma disciplina sem conteúdo. ESTÉ O MAIS UTILIZADO!

Restaurar neste curso

Mesclar o conteúdo do backup com este curso

Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup

Continuar

Caso opte por sobrepor o que está na disciplina pelo conteúdo do backup marque **Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup**. Após selecionar uma das opções clique em Continuar.

Restaurar em um curso existente

Mesclar o conteúdo do backup em um curso existente

Excluir o conteúdo de um curso existente e restaurar o backup

Selecione um curso

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> 20191998998000005XXX	20191 - XXX - Disciplina 5
<input type="radio"/> 20181998998000001XXX	20181 - XXX - Disciplina 1

Novamente temos a tela de confirmação(tela abaixo) e com isso podemos clicar no botão

Próximo

Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

Restaurar configurações

- Incluir os usuários inscritos
- Restaurar como inscrições manuais
- Incluir as atribuições de papéis
- Incluir atividades e recursos
- Incluir blocos
- Incluir filtros
- Incluir comentários
- Incluir emblemas
- Incluir calendário de eventos
- Incluir os detalhes de andamento do usuário
- Incluir os logs do curso

- Incluir emblemas
- Incluir calendário de eventos
- Incluir os detalhes de andamento do usuário
- Incluir os logs do curso
- Incluir o histórico de notas
- Incluir grupos e agrupamentos

Cancelar Próximo

Uma segunda tela de confirmação, onde nela tem a opção de desmarcar algum conteúdo, tópico que não queira trazer para a disciplina.

Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

Configurações do curso

Nome do curso 20191 - XXX - Disciplina 5

Nome curto do curso 2019199899800005XXX

Data de início do curso terça, 27 abr 2021, 00:00

Sobrescrever as configurações do curso Não

Selecionar Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)

Seção 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Avisos	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Não
Seção 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Dados do usuário	Não
Questionário 1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Não
Forum de Teste	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Não

Cancelar Próximo

Tendo certeza clique no botão

Próximo

NÃO ALTERAR NADA NESTA TELA!!!

Configurações do curso

Sobrescrever configuração do curso

Nome do curso

Sobrescrever

20191 - XXX - Disciplina 5

Nome curto do curso

Sobrescrever

2019199899800005XXX

Data de início do curso

Sobrescrever

27

April

2021

00

00



opções de tipo

SelecionarTodos / Nenhum (Mostrar

Ao final da próxima tela clique no botão Executar a restauração.

Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

Configurações do backup

- Incluir os usuários inscritos ✗
- Restaurar como inscrições manuais ✗
- Incluir as atribuições de papéis ✗
- Incluir atividades e recursos ✓
- Incluir blocos ✗
- Incluir filtros ✗
- Incluir comentários ✗
- Incluir emblemas ✗
- Incluir calendário de eventos ✗
- Incluir os detalhes de andamento do usuário ✗
- Incluir os logs do curso ✗

Configurações do curso

Nome do curso 20191 - XXX - Disciplina 5

Nome curto do curso 20191998998000005XXX

Data de início do curso terça, 27 abr 2021, 00:00

Sobrescrever as configurações do curso Não

Seção 0 ✓	Dados do usuário	Não
Avisos ✓	-	Não
Seção 1 ✓	Dados do usuário	Não
Questionário 1 ✓	-	Não
Forum de Teste ✓	-	Não

test ✓	-	Não
teste ✓	-	Não
Arquivo ✓	-	Não
Questionario 2 ✓	-	Não
Teste ✓	-	Não

Voltar Cancelar Executar a restauração

Uma tela de progresso aparecerá:

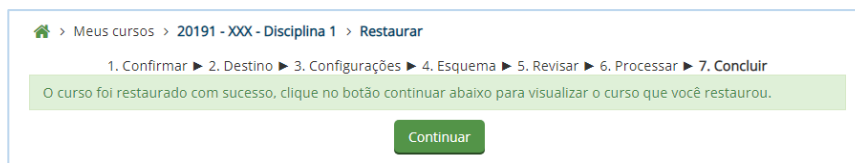
Meus cursos > 20191 - XXX - Disciplina 1 > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Processar ▶ 7. Concluir

4.05

4.05 segundos

E uma mensagem aparecerá(tela abaixo), clique em Continuar.



Com isso o conteúdo foi inserido na disciplina.

Está com dúvidas ou dificuldades? Abra um chamado!



A STI possui uma Central de Serviços de TI, em caso de dúvidas ou solicitações, favor encaminhar um chamado através do endereço: <https://suporte.ufmt.br>. Email: apoio@ufmt.br WhatsApp Business 3615 6283.